

# Rejestracja nowych Dystrybutorów

## Opis procesu

W systemie COLWAY proces rejestracji nowego Dystrybutora przebiega dwuetapowo. Pierwszy etap to wypełnienie elektronicznego formularza „Zarejestruj nowego Dystrybutora” przez Menedżera bądź samego Dystrybutora, który jednak nie mając hasła dostępowego do Strefy Menedżera musi robić to razem z Menedżerem. Drugi etap następuje po zatwierdzeniu formularza. Zostaje wtedy wysłany mail do nowo wprowadzonego Dystrybutora z aktualnie obowiązującym Regulaminem i Umową Dystrybucyjną oraz unikalnym linkiem, który umożliwi Dystrybutorowi zaakceptowanie tak Regulaminu, jak i Umowy (w wymogach RODO) oraz aktywowanie swojego konta w Systemie COLWAY.

W przypadku rejestracji Dystrybutora z **poziomu** (patrz: <http://colway.pl/wspolpraca#dolaczdonas>) **ogólnodostępnego formularza** Rejestracji nowego Dystrybutora, a nie z poziomu Strefy Menedżera - dodatkowo także Menedżer, podany w formularzy rejestracyjnym jako osoba wprowadzająca, otrzymuje maila z prośbą o akceptację nowego Dystrybutora w swojej strukturze, w Systemie COLWAY.

Cały proces kończy się w momencie, kiedy Dystrybutor zaakceptuje warunki współpracy z COLWAY, zaś Menedżer zaakceptuje nowego Dystrybutora w swojej strukturze.

## Rejestracja krok po kroku

Wypełnienie ogólnodostępnego formularza Rejestracja nowego Dystrybutora

Formularz dostępny jest bez logowania pod adresem:

<https://sklep.colway.pl/index.php?route=account/create>

COLWAY • POWRÓT DO STREFY PUBLICZNEJ • ZALOGUJ SIĘ • DODAJ DYSTRYBUTORA

### REJESTRACJA

ZAREJESTRUJ NOWEGO DYSTRYBUTORA

OSOBA PRYWATNA  FIRMA

Email osoby wprowadzającej: *	<input type="text"/>	Imię: *	<input type="text"/>	Ulica i nr: *	<input type="text"/>
ID osoby wprowadzającej: *	<input type="text"/>	Nazwisko: *	<input type="text"/>	Adres 2: *	<input type="text"/>
Imię: *	<input type="text"/>	ID w systemie: *	<input type="text"/>	Miasto: *	<input type="text"/>
Nazwisko: *	<input type="text"/>	E-Mail: *	<input type="text"/>	Kod pocztowy: *	<input type="text"/>
		Telefon: *	<input type="text"/>	Państwo: *	<input type="text" value="Polska"/>
		(bez kresek i spacji) *		Województwo: *	<input type="text" value="--- Proszę wybrać ---"/>

Rysunek 1 Formularz rejestracji nowego Dystrybutora w systemie Colway

Formularz składa się z dwóch części:

1. Dane osoby wprowadzającej
2. Dane nowego Dystrybutora

Sekcja druga dostępna jest w dwóch wariantach dla osoby prywatnej oraz dla firmy.

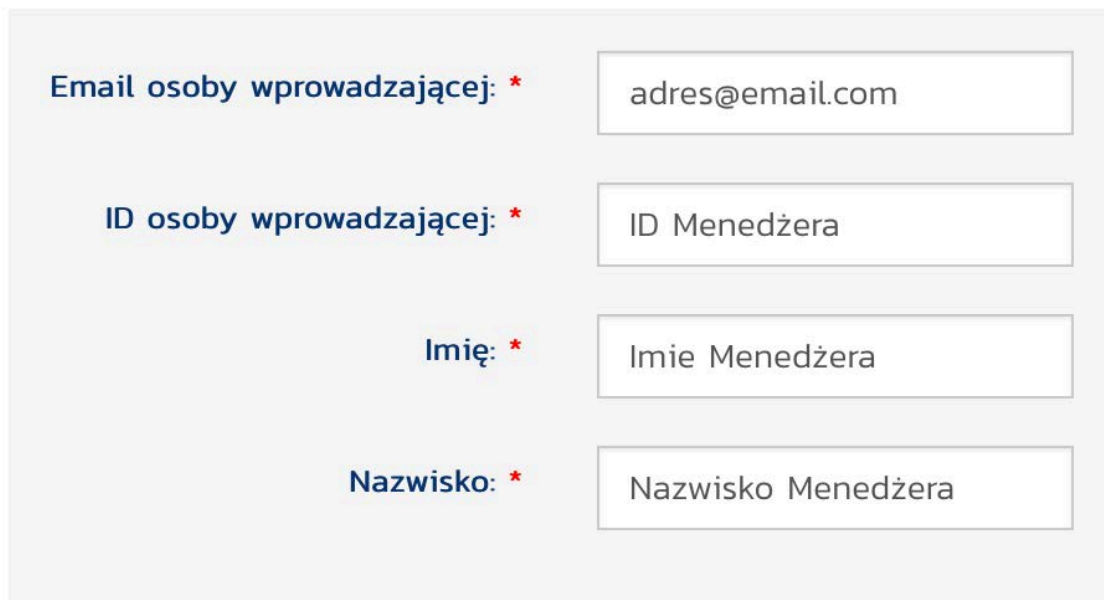
#### Dane osoby wprowadzającej

Osoba rejestrująca nowego Dystrybutora musi wprowadzić następujące dane osoby wprowadzającej:

1. Email osoby wprowadzającej
2. ID osoby wprowadzającej
3. Imię osoby wprowadzającej
4. Nazwisko osoby wprowadzającej

Wszystkie powyższe dane są wymagane, co zostało zilustrowane czerwoną gwiazdką przy etykiecie pola.

## ZAREJESTRUJ NOWEGO DYSTRYBUTORA



The image shows a registration form for a distributor. It contains four input fields, each with a label and a red asterisk indicating it is required. The labels and their corresponding values are:

Email osoby wprowadzającej: *	adres@email.com
ID osoby wprowadzającej: *	ID Menedżera
Imię: *	Imie Menedżera
Nazwisko: *	Nazwisko Menedżera

Rysunek 2 Sekcja dane osoby wprowadzającej

#### Dane nowego Dystrybutora

Osoba rejestrująca nowego Dystrybutora musi wprowadzić następujące dane:

Dla osoby prywatnej:

1. Imię i nazwisko
2. ID w systemie
3. Email i telefon
4. Ulica i nr
5. Miasto i kod pocztowy
6. Kraj

Pozostałe dane na formularzu dla osoby prywatnej są opcjonalne.

OSOBA PRYWATNA  FIRMA

Imię: *	<input type="text" value="Imię nowego Dystr"/>	Ulica i nr: *	<input type="text" value="Ulica nowego Dystr"/>
Nazwisko: *	<input type="text" value="Nazwisko nowego Dystr"/>	Adres 2:	<input type="text"/>
ID w systemie: *	<input type="text" value="3468764832"/>	Miasto: *	<input type="text" value="Miasto nowego Dystr"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="adres_dystr@email.com"/>	Kod pocztowy: *	<input type="text" value="00-000"/>
Telefon: (bez kresek i spacji) *	<input type="text" value="00000000"/>	Państwo: *	<input type="text" value="Polska"/>
		Województwo:	<input type="text" value="--- Proszę wybrać ---"/>

Rysunek 3 Dane nowego Dystrybutora dla osoby prywatnej

Dla firmy:

1. Nazwa firmy
2. NIP
3. Email i telefon
4. Ulica i nr
5. Miasto i kod pocztowy
6. Kraj

Pozostałe dane na formularzu dla firmy są opcjonalne.

OSOBA PRYWATNA  FIRMA

Nazwa firmy: *	<input type="text"/>	Ulica i nr: *	<input type="text"/>
NIP: *	<input type="text"/>	Adres 2:	<input type="text"/>
E-Mail: *	<input type="text"/>	Miasto: *	<input type="text"/>
Telefon: (bez kresek i spacji) *	<input type="text"/>	Kod pocztowy: *	<input type="text"/>
		Państwo: *	<input type="text" value="Polska"/>
		Województwo:	<input type="text" value="--- Proszę wybrać ---"/>

Rysunek 4 Dane dla nowego Dystrybutora dla firmy

## Zatwierdzenie formularza Rejestracja nowego Dystrybutora

Zatwierdzenie formularza rejestracji nowego Dystrybutora następuje po wybraniu przycisku Kontynuuj usytuowanego w prawym dolnym rogu. Po jego wciśnięciu pojawia się okienko z dodatkową informacją prawną i przyciskiem Potwierdź.

**POTWIERDZENIE**

Menedżerze,  
czy potwierdzasz, że **OSOBA WPROWADZAJĄCĄ** jest:  
**Imie Menedżera Nazwisko Menedżera (adres@email.com)**  
#ID Menedżera?

Odpowiedzialność za wprowadzenie osoby do systemu w miejscu właściwym spoczywa na wprowadzającym.  
Reklamacje wskutek pomyłek nie będą uwzględniane!

Wstecz Potwierdź

adres@email.com

ID Menedżera

Imie Menedżera

Nazwisko Menedżera

E-Mail: \* adres\_dystr@email.com

Telefon: 00000000  
(bez kresek i spacji) \*

Ulica i n  
Adres  
Miasto  
Kod pocztowy  
Państwo

Rysunek 5 Potwierdzenie rejestracji nowego Dystrybutora

Po zatwierdzeniu formularza zostają wysłane dwa e-maile, jeden do nowo wprowadzonego Dystrybutora, z aktualnie obowiązującym Regulaminem i Umową Dystrybucyjną oraz **unikalnym linkiem**, który umożliwi Dystrybutorowi zaakceptowanie tak Regulaminu, jak i Umowy oraz aktywowanie swojego konta w Systemie COLWAY, drugi zaś do Menedżera wskazanego, jako osoba wprowadzająca, z prośbą o akceptację nowego Dystrybutora w swojej strukturze w Systemie COLWAY.

Po udanym przesłaniu maili Użytkownik przekierowywany jest na stronę z informacją, że rejestracja nowego Dystrybutora przebiegła pomyślnie.

Sklep on-line > Konto > Udato się

**SUKCES**

**POZYCJA NOWEGO DYSTRYBUTORA ZOSTAŁA UTWORZONA!**

Dziękujemy za rejestrację, Dystrybutor został dodany do Systemu!

GRATULUJEMY!

Na podany adres email wprowadzonego Dystrybutora został wysłany email z prośbą o akceptację Regulaminu i potwierdzeniem procesu rejestracji. Nowy Dystrybutor pojawi się w Twojej strukturze natychmiast po potwierdzeniu przez niego rejestracji.

Możesz to sprawdzić w zakładce Moja struktura – struktura

Umowa zarejestrowana online nie wymaga przesyłania do biura.

- Umowa Dystrybucyjna

Kontynuuj

Rysunek 6 Podsumowanie pomyślnie przeprowadzonej rejestracji nowego Dystrybutora

Poniższe rysunki prezentują przykładowe treści maili przestanych odpowiednio do Dystrybutora i Menedżera.

Drogi Użytkowniku,

Dziękujemy za rejestrację w systemie Colway.  
W załączniku przesyłamy Regulamin, którego akceptacja wymagana jest w procesie rejestracji oraz wygenerowaną umowę dystrybucyjną.  
Prosimy o potwierdzenie rejestracji poprzez wybranie poniższego linku. Potwierdzenie rejestracji oznacza akceptację załączonego regulaminu i umowy dystrybucyjnej.  
[Potwierdzenie rejestracji](#)

Jeśli nie dokonywałeś rejestracji w systemie Colway prosimy o zignorowanie tego maila.

Pozdrawiamy serdecznie,  
Zespół Colway

Col-way M. Turek J. Zych Sp.J. – 84-207 Koleczkowo – ul. Hippična 2  
Infolinia: 0 801 011 911, centrala: 58 676 20 27 fax: 58 676 04 78, <http://www.colway.pl> mail: [colway@colway.pl](mailto:colway@colway.pl)



Jeżeli nie jest Pani/Pan zamierzonym i wskazanym adresatem niniejszej wiadomości, nie może Pan/Pani jej ujawniać, kopiować, dystrybuować ani też w żaden inny sposób udostępniać lub wykorzystywać. Jeżeli otrzymał/a Pan/Pani tę wiadomość przez pomyłkę prosimy o niezwłoczne poinformowanie nas o tym i usunięcie wiadomości.

2 załączniki



Rysunek 7 Rejestracja w systemie Colway - treść maila do nowo utworzonego Dystrybutora



Drogi Menedżerze,

Dziękujemy za rejestrację nowego Dystrybutora w systemie Colway. Nowy Dystrybutor został zarejestrowany z ogólnego formularza rejestracyjnego, gdzie osoba rejestrująca wskazała Twoje dane, jako dane Osoby wprowadzającej.  
W załączniku przesyłamy obowiązujący Regulamin oraz wygenerowaną umowę dystrybucyjną.  
Prosimy o potwierdzenie/zakończenie rejestracji poprzez wybranie poniższego linku.  
[Potwierdzenie rejestracji](#)

Jeśli nie dokonywałeś rejestracji w systemie Colway prosimy o zignorowanie tego maila.



Pozdrawiamy serdecznie,  
Zespół Colway

Col-way M. Turek J. Zych Sp.J. – 84-207 Koleczkowo – ul. Hippična 2  
Infolinia: 0 801 011 911, centrala: 58 676 20 27 fax: 58 676 04 78, <http://www.colway.pl> mail: [colway@colway.pl](mailto:colway@colway.pl)



Jeżeli nie jest Pani/Pan zamierzonym i wskazanym adresatem niniejszej wiadomości, nie może Pan/Pani jej ujawniać, kopiować, dystrybuować ani też w żaden inny sposób udostępniać lub wykorzystywać. Jeżeli otrzymał/a Pan/Pani tę wiadomość przez pomyłkę prosimy o niezwłoczne poinformowanie nas o tym i usunięcie wiadomości.

2 Attachment(s) - Save All

 <b>umowa_dystrybucyjna.pdf</b> 2.73 MB	 <b>regulamin.pdf</b> 240.87 KB
---	---

Rysunek 8 Rejestracja w systemie Colway - treść maila do o Menedżera wskazanego, jako osoba wprowadzająca

## Potwierdzenie rejestracji

Rejestracja nowego Dystrybutora wymaga zaakceptowania przez niego Regulaminu i Umowy Dystrybucyjnej. W tym celu na adres email wskazany w procesie rejestracji jest wysyłany e-

mail z Regulaminem i Umową Dystrybucyjną oraz z **unikalnym linkiem**, poprzez który można potwierdzić nową rejestrację w Systemie COLWAY.



Rysunek 9 Pomyślne zakończenie procesu rejestracji przez Dystrybutora

Jednocześnie na wskazany email Menedżera wskazanego jako osoba wprowadzająca, zostaje wysłany email z prośbą o akceptację nowego Dystrybutora w jego strukturze, w Systemie COLWAY. Mail również zawiera **unikalny link**, po kliknięciu w który następuje zatwierdzenie nowego Dystrybutora w swojej strukturze.



Rysunek 10 Pomyślne zakończenie procesu rejestracji przez Menedżera

Dystrybutor będzie dostępny w strukturze COLWAY dopiero po zakończeniu pełnego procesu rejestracji.

### Wypełnienie formularza Rejestracja nowego Dystrybutora z poziomu Strefy Menedżera

Cały proces przebiega dokładnie w ten sam sposób, jak w przypadku formularza ogólnodostępnego z dwiema różnicami:

1. W związku z tym, że Strefa Menedżera jest dostępna po uprzednim uwierzytelnieniu się Menedżera w Systemie - dane osoby wprowadzającej są pobierane z danych zalogowanego Menedżera
2. W związku z tym, że Strefa Menedżera jest dostępna po uprzednim uwierzytelnieniu się Menedżera w Systemie, nie ma konieczności wysyłania maila do Menedżera w celu akceptacji nowego Dystrybutora w strukturze Menedżera.